

Số: 1568/KH-KKTKCN

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp tỉnh Khánh Hòa (Chỉ số PAPI) và Công văn số 2967/SNV-CCHC-VTLT ngày 03/4/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai Bộ khung nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh Khánh Hòa; Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp (Ban Quản lý) xây dựng Kế hoạch thực hiện năm 2026 tại cơ quan với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công; góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, liêm chính.
- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo Ban Quản lý và của mỗi công chức, viên chức (CCVC) của cơ quan trong việc nỗ lực cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI của tỉnh.
- Góp phần thúc đẩy công cuộc cải cách hành chính (CCHC), cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.
- Tuyên truyền, động viên Nhân dân tham gia vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu:

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và có sự tham gia của toàn thể CCVC của cơ quan.
- Nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch phải thống nhất với kế hoạch CCHC của tỉnh; triển khai đồng bộ với các kế hoạch cải thiện và nâng cao các chỉ số của tỉnh.
- Bám sát nguyên tắc 6 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”. Xác định, đánh giá rõ những nội dung chưa được thực hiện tốt, dẫn đến kết quả khảo sát đánh giá còn thấp, trên cơ sở đó, phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về quá trình triển khai, kết quả Chỉ số PAPI của tỉnh phải được quan tâm thực hiện thường xuyên để Nhân dân biết, giám sát và ủng hộ.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể tại Phụ lục kèm theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng:

- Tổ chức triển khai và theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ cho lãnh đạo Ban Quản lý; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện, gửi Sở Nội vụ theo quy định.

- Tổng hợp các đề xuất, kiến nghị những giải pháp nâng cao và cải thiện Chỉ số PAPI.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc bám sát kế hoạch và phối hợp với Văn phòng để hoàn thành nhiệm vụ, nội dung công việc đúng tiến độ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc gửi Văn phòng tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Ban Quản lý để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- LĐ Ban (VBĐT);
- Các phòng, BQLDA (VBĐT);
- Lưu: VT, VP, LTND, 02.

TRƯỞNG BAN



Trần Minh Chiến